



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CASA DE EURÍPEDES

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: CNPJ: 49.066.327/0001-55
Endereço da sede: Rua Olavo Guimarães Correa, nº 600 – Jardim Urano CEP: 15.084-260	
Telefone: (17) 3227- 4733	E-mail: casadeeuripedes@hotmail.com
Site: http://www.casadeeuripedes.com/	
Nº da Conta Corrente: 76540-6	Código do Banco: 001
Nº da Agência: 0057	Tipo: 0057
Praça de Pagamento: S.J.Rio Preto.	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Jair Martins Contente	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 07/01/2021
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- -motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulem em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.

3 - Diagnóstico:

A OSC Casa de Eurípedes atua no município de São José do Rio Preto e atende na região do HB.

Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 1938 famílias cadastradas, dessas, 210 famílias em situação de extrema pobreza com crianças, 58 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 201 famílias em situação de pobreza com crianças e 21 famílias em situação de pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

-Quantificar o número de atendimento mensal de alunos.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina,
- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

Mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;
- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

Atender 220 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 220 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).
- Faixa etária de atendimento: 6 a 12 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental).

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

7 – Avaliação Geral



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">-Auxiliar e orientar nas tarefas escolares;-Ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos;-Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas;-Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;-Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;-Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.	<ul style="list-style-type: none">-Aulas com a participação dos alunos;-Acompanhamento das atividades escolares;-Aulas para tirar dúvidas das atividades;-Atividades lúdicas, jogos e uso da internet para motivar as tarefas;-Atividades extracurriculares;-Vídeos que mobilizam a imaginação e a criatividade;-Estudo dirigido;-Atividades presenciais;	<ul style="list-style-type: none">-Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;-Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);-Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).-Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.

OFICINA: EDUCAÇÃO ESPORTIVA

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">-Desenvolver, mediante as possibilidades, habilidades motoras, habilidades técnicas e habilidades táticas, ligadas ao esporte, tentando fazer com que os educandos desenvolvam noções de percepção, tomadas de decisão e execução correta de movimentos, com atividades lúdicas e competitivas (de acordo com a faixa etária) e que desenvolvam, positivamente, aspectos ligados à coletividade e o sentido de vencer e perder.-Promover a sociabilidade, o amadurecimento emocional e psicomotor do educando, favorecendo o aprendizado do saber repartir, do organizar, do liderar,	<ul style="list-style-type: none">-Aulas com a participação dos alunos;-Serão realizadas atividades para desenvolver as seguintes habilidades motoras: força explosiva, agilidade, flexibilidade, alongamento, equilíbrio estático e dinâmico, resistência muscular localizada, velocidade de reação, velocidade de deslocamento, coordenação motora geral, percepção espaço temporal, ritmo e descontração diferencial parcial ou total;- Atividades presenciais;	<ul style="list-style-type: none">-Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;-Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);-Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).-Avaliação quadrimestral da oficina,



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

do persistir e do ser responsável. -Ensinar a história, fundamentos e regras dos jogos.		apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: LEITURA E ATIVIDADES LÚDICAS		
Objetivos -Estimular a leitura e a descoberta de valores positivos que contribuem para a integração e o desenvolvimento educacional e social. -Promover a expressão oral e escrita, além de estimular o imaginário, a criação, desenvolver leitura e escrita de maneira dinâmica e desenvolver atividades de alfabetização. -Fomentar a geração de uma cultura de paz, que começa pelo cultivo de igualdade de condições de desenvolvimento social. -Possibilitar a vivência de emoções, o exercício da fantasia e da imaginação. -Proporcionar ao educando, por meio da leitura, a oportunidade de alargamento dos horizontes pessoais e culturais. -Propiciar momentos onde o brincar se torne significativo e contribua direta e positivamente no desenvolvimento global da criança. -Possibilitar o acesso a vários tipos de brincadeiras;	Ações/Metodologia -Aulas com a participação dos alunos; -Utilização de diferentes tipos de textos, com livros variados; -Apresentação e construção de jogos e brinquedos; -Promoção de situações que possibilitem o desenvolvimento de valores pessoais e em sociedade através de jogos ou leituras; -Atividades presenciais;	Instrumentos de Avaliação -Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). -Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: RECREAÇÃO		
Objetivos -Valorizar o brinquedo e a construção do mesmo, como atividade geradora de desenvolvimento intelectual, emocional e social. -Garantir aos educandos o desenvolvimento integral nos aspectos físico, psicológico, intelectual e social. -Desenvolver atividades lúdicas e recreativas com os	Ações/Metodologia -Aulas com a participação dos alunos; -Atividades com tipos diferenciados de pinturas e desenhos; -Trabalhar a construção dos seus próprios brinquedos com materiais recicláveis, abordando também a importância da preservação e cuidados	Instrumentos de Avaliação --Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

educandos utilizando pinturas desenhos.	com o meio ambiente; -Incentivar jogos e brincadeiras que possam proporcionar lazer e bons momentos em grupo; -Atividades presenciais;	(estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). -Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: COLÔNIA DE FÉRIAS		
Objetivos		
-Proporcionar lazer aos atendidos, oferecendo atividades esportivas, culturais, musicais e arte como forma de aproveitamento sadio do tempo livre;	Ações/Metodologia -Aulas com a participação dos alunos; -Trabalhar atividades lúdicas através de brincadeiras e jogos variados; -Tipos diferentes de culturas através de músicas; brincadeiras de roda, roda de conversas; -Cuidados com o meio ambiente através de atividades com leituras, utilização de materiais recicláveis; -Desenvolver o hábito do cuidado com a saúde e higiene, através de rodas de conversas com temas tratando dos bons hábitos de alimentação e cuidados com a higiene pessoal; -Atividades presenciais;	Instrumentos de Avaliação -Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); -Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). -Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: INFORMÁTICA		
Objetivos		
-Incentivar e possibilitar a inclusão digital, a leitura e a escrita digital. -Realizar atividades que desenvolvam habilidades de comunicação, raciocínio, relacionamento interpessoal, entre outros.	Ações/Metodologia -Aulas com a participação dos alunos; -Conhecimento e manuseio do equipamento, desde o ligar e desligar a máquina, uso de mouse e teclado; -Treino de digitação;	Instrumentos de Avaliação -Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas;



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>-Promover a inserção das crianças e adolescentes no mundo digital, utilizando softwares básicos windows, aplicativos word, aplicativos excel, aplicativos power point, internet, para a inclusão de conhecimentos básicos de informática e softwares/Jogos educativos para aprender de forma lúdica.</p> <p>-Desenvolver atitudes corretas no uso do computador.</p> <p>-Familiarizar com o equipamento e softwares.</p> <p>-Criar e formatar documento.</p> <p>-Demonstrar iniciativa e autonomia no uso do computador.</p> <p>-Utilizar o computador como ferramenta de aprendizagem.</p> <p>-Utilizar o computador como meio de expressão, comunicação e criatividade;</p> <p>-Explorar, experimentar, levantar hipóteses, comparar, tomar decisões em diferentes programas.</p> <p>-Desenvolver a coordenação motora, atenção e concentração, raciocínio lógico.</p> <p>-Percepção visual: identificação de cor, forma, tamanho, posição, contagem, sequência e outros elementos.</p> <p>-Curiosidade e memória visual.</p> <p>-Demonstrar a importância de divertir e aprender ao mesmo tempo.</p> <p>-Utilizar o mouse corretamente;</p>	<p>-Programas básicos e arquivos; Atividades de digitação e escrita digital, desenhos, pintura, soletração de palavras e ditado;</p> <p>-Pesquisas na Internet.</p> <p>-Jogos educativos;</p> <p>-Atividades presenciais;</p>	<p>-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);</p> <p>-Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).</p> <p>-Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>
---	---	--

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Adic. Tempo Serviço	Encargos 8%	Aux. Al.	V.T	C.H/Semanal
01	Aux. De Cozinha	R\$ 1.375,35	R\$ 0,00	R\$ 110,02	R\$ 270,00		44
01	Aux. De Limpeza	R\$ 1.370,00	R\$ 27,40	R\$ 111,79	R\$ 270,00		44
01	Aux. De Limpeza	R\$ 1.370,00	R\$ 0,00	R\$ 109,60	R\$ 270,00		44
01	Coord. Pedagógico	R\$ 4.279,48	R\$ 427,95	R\$ 376,59	R\$ 270,00		25
01	Cozinheira	R\$ 1.573,00	R\$ 157,30	R\$ 138,42	R\$ 270,00		44
01	Educador de Educação Física	R\$ 2.962,81	R\$ 118,51	R\$ 246,50	R\$ 270,00		44
01	Enc. Administrativo	R\$ 3.279,31	R\$ 262,34	R\$ 283,33	R\$ 270,00		44
05	Monitor	R\$ 1.683,40	R\$ 33,67	R\$ 137,36	R\$ 270,00		25
01	Monitor	R\$ 1.683,40	R\$ 134,67	R\$ 145,44	R\$ 270,00		25
01	Monitor	R\$ 1.683,40	R\$ 101,00	R\$ 142,75	R\$ 270,00		25
01	Monitor	R\$ 1.683,40	R\$ 168,34	R\$ 148,13	R\$ 270,00		25
03	Monitor	R\$ 1.683,40	R\$ 0,00	R\$ 134,67	R\$ 270,00	R\$ 154,00	25
01	Pedagogo	R\$ 1.845,10	R\$ 110,71	R\$ 156,46	R\$ 270,00		25
		R\$ 26.472,05	R\$ 1.541,89	R\$ 2.241,06	R\$ 3.510,00	R\$ 154,00	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Segunda Feira		Terça Feira		Quarta Feira		Quinta Feira		Sexta Feira			
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T		
	Períodos												
Horário de Funcionamento	07:00 ao 12:00 e das 13:00 as 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Atendimento Administrativo	07:30 ao 12:00 e das 13:30 as 17:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Lanche da Manhã	07:00 as 07:30			X		X		X		X			
Almoço	10:30	X		X		X		X		X			
Lanche da Tarde	13:00 as 13:30		X		X		X		X		X		
Jantar	16:30		X		X		X		X		X		
Oficina: Leitura e Atividades Lúdicas	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Oficina: Orientação de estudo	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Oficina: Educação Esportiva	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Oficina: Colônia de férias	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30												
		(Janeiro a Julho)											
Oficina: Informática	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Oficina: Recreação	07:30 as 11:00 e 13:30 as 16:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Reunião Equipe	11:30 ao 12:00 e das 17:30 as 18:00								X	X			
Articulação com a Rede	07:00 ao 12:00 e 13:00 as 18:00												
Visita Domiciliar e Institucional	07:00 as 12:00 e das 13:00 as 18:00												
Reuniões pedagógicas	08:00 as 11:00 e 13:30 as 16:30												
		Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Feriados/ Pontes		Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.											
Duração do Projeto		De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.											



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

C. Recursos Logísticos

Área de 3.910 m² de terreno, 1.397,98 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
04	Salas de oficinas com 96 carteiras, 94 cadeiras, 04 armários de aço com 2 portas, 04 quadros negros, 04 ventiladores de teto, 03 ventiladores de parede, 03 climatizador, 01 ar-condicionado, 04 TV, 02 armários de parede de madeira, 04 micro system.
01	Sala pequena com 3 mesas, 2 guarda roupas, 2 cadeiras almofadadas, 1 ar condicionado.
01	Sala Lúdica com 1 aparelho de som, 03 balcões, 04 armários de aço, 10 armários de madeira, 02 caixa de som, 130 flautas doces, 03 teclados, 06 caixas, 10 tamborim, 06 surdos, 03 ripi lique, 02 ar condicionados, 01 notebook.
01	Sala de Informática com 10 mesas, 01 mesa pequena para computador, 10 computadores, 21 cadeiras giratórias, 02 mesas pequenas, 01 data show, 01 lousa digital, 02 ar-condicionado, 01 impressora colorida, 01 aparelho de som, 01 CPU, 1 armário de aço.
01	Sala de Serviço Social com 01 telefone sem fio, 01 notebook, 01 impressora, 02 arquivos, 01 mesa, 01 cadeira giratória, 02 cadeiras almofadadas, 01 balcão com 2 portas, 01 computador, 01 ar-condicionado, 1 pabx (central telefônica).
01	Sala de Administração com 01 telefone sem fio, 1 pabx (central telefônica), 01 armário 16 portas, 01 mesas em L, 01 mesa para computador, 01 computador, 01 impressora, 01 gaveteiro com 4 portas, 01 ar condicionado, 01 cadeira giratória grande, 02 cadeiras almofadadas, 01 notebook, 01 fragmentadora de papel.
01	Sala de Coordenação com 01 telefone sem fio, 1 pabx (central telefônica), 01 armários de madeira com 8 portas e 4 gavetas, 01, armário de madeira com 4 portas, 02 balcões com 2 portas, 01 ventilador de teto, 01 impressora, 01 ar-condicionado, 01 microfone, 01 mesa, 01 computador, 02 cadeiras almofadadas, 01 cadeira giratória grande, 01 cadeira giratória pequena, 01 mesa pequena.
01	Refeitório com 18 mesas grandes, 01 bebedouro com 3 torneiras, 146 cadeiras, 01 caixa de som, 01 microfone, 07 ventiladores de parede, 11 ventiladores de teto, 01 tela de projeção, 01 climatizador, 02 banheiros de adultos, adaptados para deficientes, 01 Data Show, 02 armários de aço.
01	Pátio coberto com 04 sofás, 01 TV, 40 colchonetes, 30 Tatames, 01 DVD, 01 Mesa Grande, 07 Armários de Pertences com 16 portas cada, 10 armários de pertences com 6 portas cada, 01 piano, 04 ventiladores de teto, 03 ventiladores de parede, 01 climatizador, 01 carro.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

01	Cozinha com 1 área de serviço, 2 fogões semi industrial, 03 geladeiras com 2 portas, 02 freezer horizontal, 01 mesa grande de granito, 03 mesa secretaria, 01 armário madeira com 12 gavetas, 01 micro-ondas, 01 balança digital, 02 liquidificador industrial, 01 espremedor industrial, 01 centrifuga industrial, 01 batedeira industrial, 01 liquidificador pequeno, 01 armários de parede com 2 portas, 04 armários balcão com 2 portas cada, 02 exaustor, 01 forno elétrico pequeno, 02 processadores, 01 escada com 4 degraus.
01	Dispensa com 02 prateleiras de aço, 01 freezer vertical, 02 freezers na horizontal, 02 armários de madeira de parede com 22 portas 1/0 portas, 01 escada com 3 degraus.
01	Jardim
01	Corredor com 2 banheiros infantis masculino e feminino, 1 relógio de ponto
01	Centro de Múltiplo uso com acesso adaptado
01	Área de piscina com 02 banheiros infantis adaptados para deficientes
01	Sala de depósito
01	Parque Infantil
02	Jardins Sensoriais
01	Caramanchão
01	Depósito de limpeza, educação esportiva, promoção e diversos
01	Área Livre com gramado



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		Total
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.		
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, gás, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 9.120,00	R\$ 9.120,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.		
A4 - Material para Oficinas. Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fítilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas,	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

lápiz de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revolver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zipper.		
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite A4, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 4.464,00	R\$ 4.464,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 28.584,00	R\$ 28.584,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 65.510,10	R\$ 65.510,10
B2 - Água e Esgoto (Y16F508233)	R\$ 14.400,00	R\$ 14.400,00
B3 - Energia Elétrica (20835744)	R\$26.400,00	R\$26.400,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet (17-3227-4733)	R\$2.100,00	R\$2.100,00
B5 - Escritório de Contabilidade	R\$ 14.160,00	R\$ 14.160,00
B6 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico.		
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 122.570,10	R\$ 122.570,10



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 451.262,81	R\$ 451.262,81
C2 - Encargos Sociais	R\$ 38.540,07	R\$ 38.540,07
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)		
C4 - 13º salário	R\$ 39.979,52	R\$ 39.979,52
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 3.198,36	R\$ 3.198,36
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 8.052,02	R\$ 8.052,02
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 40.325,69	R\$ 40.325,69
C8 - Rescisões	R\$ 269.737,89	R\$ 269.737,89
Total de Recursos Humanos	R\$ 851.096,36	R\$ 851.096,36
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 1.002.250,46	R\$ 1.002.250,46



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

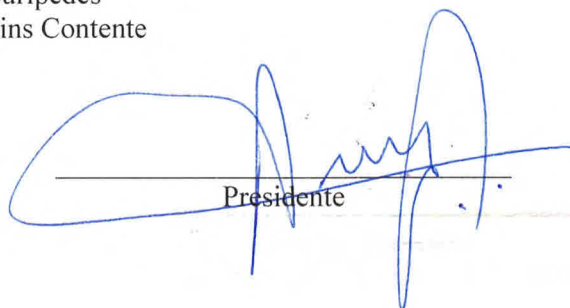
V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
Meta	janeiro/2022	fevereiro/2022	março/2022
Recursos Humanos	R\$ 45.575,53	R\$ 43.058,03	R\$ 41.018,17
Material de Consumo	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00
Serviços de Terceiros	R\$ 9.885,00	R\$ 9.885,00	R\$ 9.885,00
Total Mensal	R\$ 57.842,53	R\$ 55.325,03	R\$ 53.285,17
Meta	abril/2022	maio/2022	junho/2022
Recursos Humanos	R\$ 40.268,99	R\$ 54.795,32	R\$ 47.488,42
Material de Consumo	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00
Serviços de Terceiros	R\$ 9.885,00	R\$ 11.321,40	R\$ 10.244,10
Total Mensal	R\$ 52.535,99	R\$ 68.498,72	R\$ 60.114,52
Meta	julho/2022	agosto/2022	setembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 41.637,93	R\$ 50.343,56	R\$ 43.140,71
Material de Consumo	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00
Serviços de Terceiros	R\$ 10.244,10	R\$ 10.244,10	R\$ 10.244,10
Total Mensal	R\$ 54.264,03	R\$ 62.969,66	R\$ 55.766,81
Meta	outubro/2022	novembro/2022	dezembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 44.659,83	R\$63.474,96	R\$ 65.897,02
Material de Consumo	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00	R\$ 2.382,00
Serviços de Terceiros	R\$ 10.244,10	R\$ 10.244,10	R\$ 10.244,10
Total Mensal	R\$ 57.285,93	R\$ 76.101,06	R\$ 78.523,12
Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022)			RS732.512,57
Rescisões Contratuais			RS 269.737,89
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)			R\$ 40.325,69
Previsão do Valor Global			R\$ 1.002.250,46



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Casa de Eurípedes
Nome do Dirigente: Jair Martins Contente
Cargo: Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 13 de dezembro de 2021.